

Gebruiksplan Gereformeerde kerk Anna Jacobapolder

Gemeente: Gereformeerde kerk Anna Jacobapolder
Betreft gebouw: kerkgebouw aan de Langeweg 51, te Anna Jacobapolder
Versie: 2
Datum: 25-06-2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoudsopgave

1	Doel en functie van dit gebruiksplan	1
1.1	Doelstelling in het algemeen	1
1.2	Functies van dit gebruiksplan	1
1.3	Fasering	1
1.4	Algemene afspraken	1
2	Gebruik van het kerkgebouw	2
2.1	Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag	2
2.2	Gebruik kerkzalen	2
2.2.1	Inrichting van de kerkzaal	2
2.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter-situatie	2
2.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	2
3	Concrete uitwerking	3
3.1	Gerelateerd aan het gebouw	3
3.1.1	Routing	3
3.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	3
3.1.3	Garderobe	3
3.1.4	Toiletgebruik	3
3.1.5	Reinigen en ventileren	3
3.2	Gerelateerd aan de samenkomst	4
3.2.1	Gebruik van de sacramenten	4
3.2.2	Zang en muziek	4
3.2.3	Overige	4
3.2.4	Collecteren	4
3.2.5	Koffiedrinken en ontmoeting	4
3.2.6	Kinderoppas en kinderkwerk	4
3.3	Uitnodigingsbeleid	5
3.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	5
3.4	taakomschrijvingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4.1	coördinatoren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	5
3.4.3	Techniek	6
3.5	Tijdschema	6
4	Besluitvorming en communicatie	7
4.1	Besluitvorming	7
4.2	Communicatie	7
5	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	7

5.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	7
5.2	Bezoekwerk	7

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons kerkgebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

1.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 organiseren we kerkmomenten waarbij alleen diegene aanwezig zijn die nodig zijn voor de realisatie van dit kerkmoment.
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkmomenten op naar een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;

1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid/ het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

2.1 Meerdere gebruikers/ meerdere diensten op een zondag

Wij houden elke zondagmorgen om 10.00 uur een kerkmoment. Wij zijn de enige gebruikers van de kerk op zondag.

2.2 Gebruik kerkzalen

2.2.1 Inrichting van de kerkzaal

Onze kerkzaal bestaat uit een preekstoel, 14 banken, welke vast gemonteerd zijn aan de grond. Er is een galerij waar zich een van de orgels bevindt. Hier is ook ruimte om enkele (losse)stoelen te plaatsen.

In de kerkzaal bevindt zich een vaste bank voor in de kerk waar de dienstdoende leden van de kerkenraad zitten.

In de kerkzaal is ook een orgel geplaatst.

Achterin de kerk bevindt zich de techniek die nodig is voor realisatie van het kerkmoment.

Aan beide zijde van de kerkzaal bevinden zich nissen met kapstokken.

2.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Stappen:

1. Wanneer we een anderhalve meter-opstelling hanteren kunnen we ongeveer 30 mensen kwijt, afhankelijk of er meerdere personen uit een gezin zijn. Deze aantallen zullen we hanteren vanaf 1 juli.
2. We gaan alles dusdanig ruim opzetten, dat er ook nog ruimte is voor eventuele onverwachte gasten. Leden verzoeken wij om van tevoren aan te melden als ze een kerkmoment willen bijwonen.
3. Dit aanmelden kunnen ze doen **tot donderdagavond 21.00 uur** op telefoonnummer: 06-39892339.

2.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal en galerij	Kerkdiensten 100 zitplaatsen/ oppervlakte	Geen kerkgangers, uitsluitend diegene die nodig zijn voor realisatie kerkmoment	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers
Consistorie	Kerkenraad voor de dienst Vergaderruimte voor o.a. kerkenraad	Ouderling + diaken + voorganger.	Ouderling + diaken + voorganger.
Consistorie	Kindernevendienst voor 15 kinderen en 2 leiders	Geen kindernevendienst	Geen kindernevendienst
overige zalen	Oppas kinderen tot 4 jaar	afgesloten	afgesloten

3 Concrete uitwerking

3.1 Gerelateerd aan het gebouw

3.1.1 Routing

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Bij binnenkomst in de hal staat hand-gel voor desinfecteren handen
- We gebruiken de kapstokken aan de zijwanden niet, jassen dient men bij zich op de zitplaats te houden
- Dienstdoende ambtsdrager zal de bezoekers naar hun plaatsen begeleiden en inspelen op het aantal gezinsleden en hier de anderhalve meter maatregel toepassen. Daar waar zitplaatsen zijn, zal een papier liggen met vermelding "zitplaats".
- Bij binnenkomst loopt men langs de rechterzijde van de kerkzaal, waar we van voren af aan de banken zullen vullen, hierbij telkens een bank overslaan. De niet te gebruiken banken zullen met afzetlint gemarkeerd worden.

Verlaten van de kerk

- Het verlaten van de kerk zal bank voor bank gedaan worden, waarbij we van achter naar voor gaan werken. Dienstdoende ambtsdragers zullen aangeven wie wanneer de kerkzaal mag verlaten.
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

3.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Bezoekers dienen niet in groepen bij elkaar te staan voor het kerkgebouw. We geven met markeringsstape de anderhalve meter aan om afstand te houden.

3.1.3 Garderobe

Het gebruik van de kapstokken in de kerkzaal is niet toegestaan gedurende de bijzonder aanpassingen tgv de Corona maatregelen. Men dient jassen bij zich te houden.

3.1.4 Toiletgebruik

Het toilet is afgesloten voor gebruik. Indien u toch in uiterste gevallen hier gebruik wenst te maken, dient men zich te melden bij de koster. U ontvangt dan instructies om het toilet te openen. Na gebruik toilet dient men zich weer bij de koster te melden. Na elk toiletgebruik zal het toilet volgens de geldende richtlijnen gedesinfecteerd worden.

3.1.5 Reinigen en ventileren

De kerk zal voor elk gebruik enige tijd geventileerd worden.

Goede ventilatie is essentieel. We zullen tijdens de kerkmomenten zoveel mogelijk de ramen openzetten, maar ook het raam in de consistorie. De deur van de kerkzaal richting de hal/keuken blijft open, waardoor er een lucht circulatie ontstaat. Na afloop van bijeenkomsten in de kerk zullen we een downtime hanteren van 72 uur, hierna zal deze gedesinfecteerd worden met door het RIVM goedgekeurde middelen.

We hebben hiertoe aangeschaft desinfect 80-S, WHO en RIVM toegelaten.

3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

3.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

De eerste viering van het Heilig Avondmaal staat voor augustus gepland. Of we het Heilig Avondmaal zullen vieren en op welke wijze, zullen we t.z.t. aanpassen aan de dan geldende normen.

Doop

Er is nu gekozen om de bediening van de doop uit te stellen naar september. We bekijken hoe dan de situatie is en bepalen dan ons te voeren beleid, dit in samenspraak met de doopouders, met inachtneming van de geldende richtlijnen.

3.2.2 Zang en muziek

Zolang er niet gezongen mag worden tijdens de diensten, zorgen wij voor muziek tijdens de kerkmomenten middels het draaien van muziek

3.2.3 Overige

Er mogen gedurende deze bijzondere periode **geen** liedboeken in de kerk achterblijven. Indien u deze al meeneemt, dient u deze ook weer na het kerkmoment mee naar huis te nemen.

De losse kussens zullen tijdelijk uit de kerk verwijderd worden, tot nader order.

3.2.4 Collecteren

Er zal tijdens de kerkmomenten niet gecollecteerd worden onder de bijeenkomst. Aan de uitgang staat de beker, behorende bij het avondmaal set, waar normaal tijdens de avondmaal viering mee gecollecteerd wordt. Er is dus maar één collecte, welke op een later moment verdeeld zal worden over de drie doelen die dan op het rooster staan.

De collecten worden een keer per maand geteld, door 2 mensen.

3.2.5 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM kiezen wij ervoor om voorlopig geen koffie te drinken na afloop van de dienst

3.2.6 Kinderoppas en kinderwerk

Tot 1 september zal er geen kinderoppas of kindernevendienst gehouden worden gedurende het kerkmoment.

Vanaf september zullen we bekijken, in overleg met leiding van de oppas en kindernevendienst hoe we een en ander weer gefaseerd kunnen opstarten, met inachtneming van de dan geldende richtlijnen.

3.3 Uitnodigingsbeleid

Om controle te behouden over het aantal aanwezigen in de kerkmomenten, zullen bezoekers zich van tevoren aan moeten melden. Dit kan naar telefoonnummer 06-39892339. Uiterlijk donderdagavond 21.00 uur dient men aangemeld te zijn, waarna er een indeling gemaakt kan worden van de bezetting van de kerk, met inachtneming van de anderhalve meter maatregel.

We zullen via aanmelding de kerk tot 90% vullen, zodat er nog ruimte is voor de onverwachte gast of relaties van gemeenteleden.

We zullen onze leden informeren via een brief, naar elk geregistreerd gemeentelid. In deze brief zullen we onze richtlijnen kenbaar maken en ook duidelijk aangeven dat men bij verkoudheid, griepverschijnselen of koorts thuis dient te blijven.

Bij aankomst bij de kerk zullen deze vragen ook aan elke bezoeker gesteld worden. Is een van de antwoorden ja, dan mag diegene de kerk niet betreden.

Laat het welkomsteam de bekende RIVM-vragen stellen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden.

3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

In het begin van de corona-uitbraak kregen mensen uit risicogroepen het advies om zoveel mogelijk thuis te blijven en geen bezoek te ontvangen. Nu het virus beter onder controle is, is dat niet meer nodig. Wel blijft het voor hen heel belangrijk om hun gezondheid goed in de gaten te houden. Voor de oudere en kwetsbaren geldt dezelfde maatregel als voor iedereen

- Blijf thuis bij klachten die bij COVID-19 kunnen passen
- Houd steeds 1,5 meter afstand tot anderen buiten het huishouden
- Volg de algemene hygiëne-adviezen

Wij willen ouderen en kwetsbaren niet verbieden om de kerkmomenten te bezoeken, maar vragen hen wel om zich te realiseren of ze dit echt willen, of dat ze voorlopig nog beter gebruik kunnen blijven maken van de aangeboden onlinediensten om op deze wijze verbonden te blijven met de gemeente. We zullen tot nader order dan ook geen kerktaxi aanbieden.

3.4 Taakomschrijvingen

3.4.1 Coördinatoren

Onze koster en dienstdoende ambtsdragers zullen de coördinatie van het kerkmoment op zich nemen. De koster staat bij de ingang de bezoekers te verwelkomen, de gezondheidscheck te doen en hand desinfectie.

De dienstdoende ambtsdragers zullen de bezoekers vervolgens naar hun plaatsen begeleiden.

3.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Aanwezig bij een kerkmoment zijn twee leden van de kerkenraad en de voorganger. De ambtsdragers doen bij toerbeurt dienst.
- Het consistorie gebed zal zoals gebruikelijk uitgesproken worden voor aanvang van de dienst in de consistoriekamer
- Bij aanvang van de dienst zal niet de gebruikelijke handdruk gegeven worden. Dit wordt eventueel vervangen door een hoofdknik.

3.4.3 Techniek

Zolang er niet gezongen mag worden, zal er door middel van techniek muziek afgespeeld worden. Hiervoor is één persoon nodig, hij bedient de apparatuur. Na een downtime van 72 uur zullen de laptop en toebehoren gedesinfecteerd worden.

3.5 Tijdschema

wanneer	wat	Wie
	zondag	
zondag 9:30	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	Is reeds gedaan
9:30u	Aanwezig koster en dienstdoende ambtsdragers	Koster/dienstdoende ambtsdragers
9:00u	techniek aanwezig	
10.00 u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinen: - banken en tafels - preekstoel - toiletten en deurklinken reinigen - techniek	Na downtime/ Schoonmaakteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven indien mogelijk open	koster

4 Besluitvorming en communicatie

4.1 Besluitvorming

De kerkenraad heeft in haar vergadering van 23 juni 2020 dit gebruiksplan goedgekeurd en vastgesteld.

Tevens zal daar wanneer nodig, dit gebruiksplan bijgesteld worden.

4.2 Communicatie

We zullen onze leden informeren over het plan van aanpak voor onze gemeente, door hen allen per huisadres een mail/brief met informatie toe te zenden.

Op de website zullen we dit gebruiksplan publiceren, zodat elke bezoeker zich kan laten informeren over de wijze waarop wij in Corona-tijd, kerk houden.

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

5.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De enige activiteiten die plaatsvinden in het kerkgebouw, zijn naast het houden van een kerkmoment, de vergaderingen van kerkenraad, college van kerkrentmeesters en de Diaconie/ZWO.

Tijdens deze vergaderingen wordt de anderhalve-meter maatregel in acht genomen, alsook de hygiëne maatregelen zoals deze gelden volgens de richtlijnen van het RIVM

5.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk wordt momenteel uitsluitend gedaan, mits hiertoe aanleiding is. Verder wordt er voornamelijk telefonisch pastoraat gevoerd.

De predikant is voornemens om in de maand juli weer te starten met huisbezoeken, enkel met wederzijdse goedkeuring.